

BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト インストール・認証マニュアル

1 インストールの前に

- Administrator 権限のあるユーザーアカウントで Windows にログオンしてください。
- ファイルの拡張子を表示する設定にしてください。

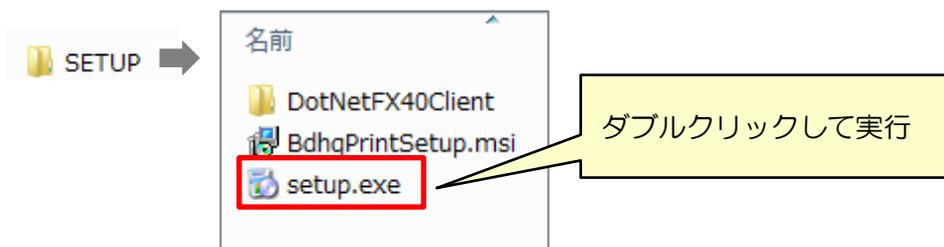
2 インストール

- ① パソコンでインストール CD を開きます。

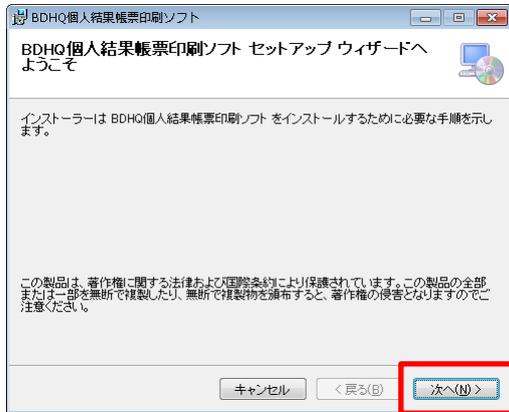
「SETUP」 というフォルダがあるので、ダブルクリックして「SETUP」フォルダを開きます。



- ② 「SETUP」フォルダの中にある「Setup.exe」というファイルをダブルクリックして実行します。

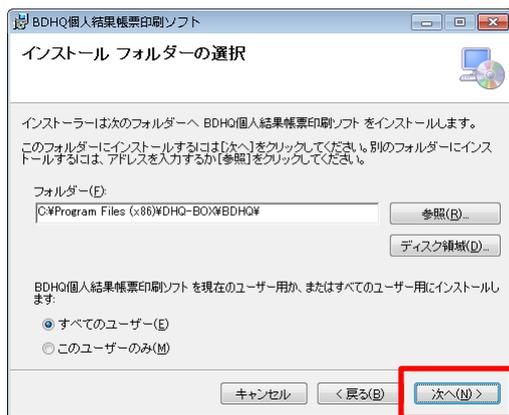


- ③ 『BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト』のインストールを開始します。
[次へ] ボタンをクリックします。

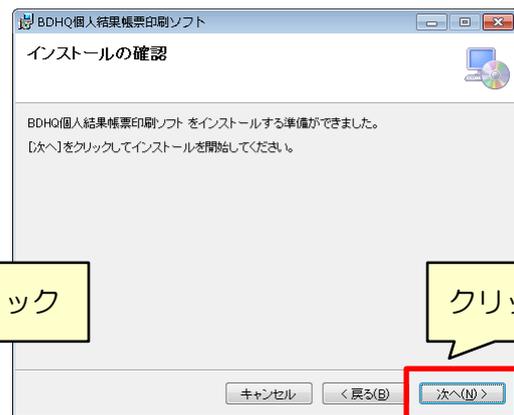


クリック

- ④ 下図のような画面が表示されます。設定は変更せずに [次へ] ボタンをクリックします。

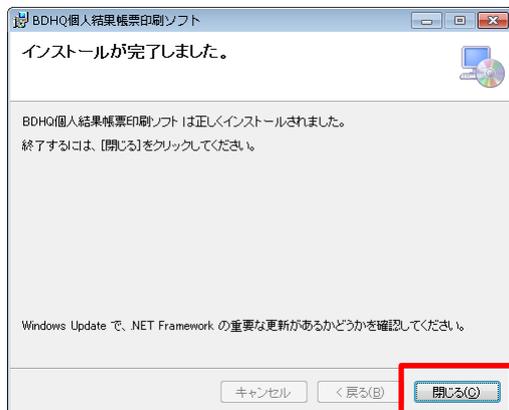


クリック



クリック

- ⑤ インストールが開始しますのでしばらくお待ちください。
下図のような画面が表示されたらインストール完了です。[閉じる] ボタンをクリックします。



クリック

- ⑥ デスクトップに『BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト』のアイコンができているのを確認してください。



次に、認証を行います。

3 認証

3-1 「申請キー」の生成

- ① デスクトップの『BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト』のアイコンをダブルクリックして、ソフトを起動します。

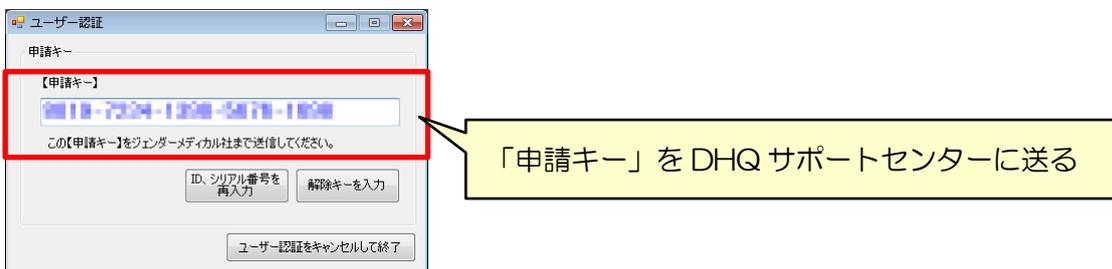


- ② [ユーザー認証] 画面が表示されます。「DHQBOX の ID」と「シリアル番号」を入力して、[OK] ボタンをクリックしてください。



※「シリアル番号」はインストール CD の表面に印字されています。

- ③ 「申請キー」が生成されます。この「申請キー」を DHQ サポートセンターにお送りください。



「申請キー」の送り方（下記のいずれかの方法でお送りください）

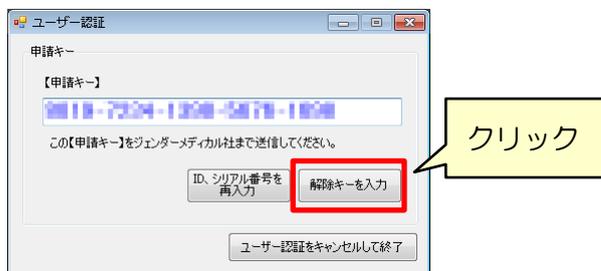
- CD に同封されている「申請キー記入用紙」に「申請キー」を記入して、FAX で送る。
- CD に入っているファイル「02_申請キー記入用紙.doc」に「申請キー」をコピー・ペーストして、DHQBOX にアップロードする。

- ④ 「申請キー」を「申請キー記入用紙」に書き写した後は、[ユーザー認証をキャンセルして終了] ボタンをクリックして、ソフトをいったん終了させてください。

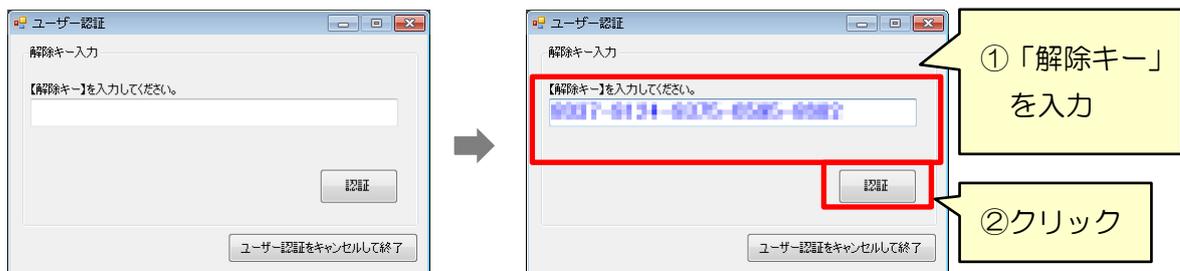
3-2 「解除キー」の入力

「申請キー」を FAX 送信または DHQBOX にアップロードしてからおおむね 2 営業日以内に、お客様の DHQBOX に「解除キー」が届きます。「解除キー」を受け取ったら、認証作業を再開します。

- ① デスクトップの『BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト』のアイコンをダブルクリックして、ソフトを起動します。
- ② [ユーザー認証] 画面が表示されます。[解除キーを入力] ボタンをクリックします。



- ③ [解除キー入力] 画面が表示されたら、DHQ サポートセンターから届いた「解除キー」を入力し、[認証] ボタンをクリックします。



- ④ 下図のような画面が表示されたら認証成功です。
使用期限が正しいことを確認し、[OK] ボタンをクリックします。



- ⑤ 『BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト』が起動します。以上で認証作業は完了です。



ソフトの使用方法は

別紙の「BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト 操作マニュアル」をご参照ください。